



**СОВЕТ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
(третий созыв)
РЕШЕНИЕ**

От 28 мая 2015 г.

№ 50/13

ст. Владимирская

**О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Владимирского сельского поселения
Лабинского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет Владимирского сельского поселения Лабинского района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Владимирского сельского поселения лабинского района (прилагается).

2. Определить учреждения, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений в случае признания аукциона, повторного конкурса несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом:

1) администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района;

2) муниципальное бюджетное учреждение Владимирского сельского поселения Лабинского района «Центр культуры и досуга»;

3) муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственно-транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района»;

4) муниципальное казенное учреждение «Управление по централизованному бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных

учреждений и органов местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района»

3. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, законности, правопорядка, оборонной работы и казачества (Назаров).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

И.В.Тараськова

Председатель Совета
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

А.П.Садовский

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Владимирского
сельского поселения
Лабинского района
от 28.05.2015 г. № 50/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Владимирского сельского поселения
Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - Положение) определяет порядок планирования закупок товаров, (работ, услуг), определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом (далее - контракт), особенностей исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) и порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

- контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, операторы электронных площадок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

- уполномоченный орган, уполномоченное учреждение - муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, на определение поставщиков, (подрядчиков, исполнителей);

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями реализации настоящего Положения являются:

- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- обеспечение конкуренции;
- профессионализм заказчиков в сфере закупок.

2.2. Основными задачами реализации настоящего Положения являются:

- открытость в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- упорядоченное взаимодействие всех субъектов системы планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов, исполнения контрактов, мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;
- координация процессов планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения контрактов, исполнения контрактов.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется исходя из достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных региональными целевыми

программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации, муниципальными программами посредством формирования утверждения и ведения:

- планов закупок;
- планов-графиков.

3.2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. Требования к форме планов закупок и порядок размещения таких планов в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Осуществление закупок

4.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Результатом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является заключение заказчиком контракта (договора).

4.4. Все контракты и договоры, а также дополнительные соглашения к ним, заключаемые по итогам осуществления закупки подлежат обязательному включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.5. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством:

4.5.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.5.2. оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.5.3. взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.6. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут

привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии действующим законодательством.

4.7. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

4.7.1. об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

4.7.2. о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

4.7.3. об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.9. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов.

4.10. Изменение и расторжение контракта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчиков при централизации закупок.

5.1. Порядок взаимодействия направлен на совершенствование сферы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и создание единых условий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях обеспечения муниципальных нужд Владимирского сельского поселения лабинского района и нужд заказчиков Владимирского сельского поселения лабинского района осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотренных Федеральным законом.

5.3. В соответствии с планом закупок и планом – графиком, с учетом утвержденных бюджетных ассигнований до проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчики составляют заявку с описанием объекта закупки, требованием к участникам закупки, обоснованием закупки, обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, проектом контракта, указанием, если при осуществлении закупки предоставляются преимущества, а также указанием на участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, если это необходимо, и предоставляют заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

5.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение создает комиссии или единую комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий.

5.5. Заявки на осуществление закупки представляются в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение за 20 дней до процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), считая от даты, указанной в плане – графике.

5.6. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение:

- консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;
- рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупок и иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в срок не более 10 рабочих дней;
- анализирует на предмет соответствия Федеральному закону документы в составе поданной заявки;
- в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;
- осуществляет повторные рассмотрения заявки;
- на основании, представленных заявок формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее - документация), за исключением утверждаемых заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;
- размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации об осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будут проводиться аукционы в электронной форме;
- на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;
- формирует, направляет и размещает на официальном сайте ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками;
- на основании принятого заказчиком решения формирует и размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

- на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона формирует и размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- в пределах установленной компетенции осуществляет:

- действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

- представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля и аудита в сфере закупок органов информации и документов, предусмотренных Федеральным законом;

- выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

- обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

- хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным законом;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом к компетенции заказчика.

5.7. Все документы, предоставляемые в составе заявки на осуществление закупки, должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка принимается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в письменном виде, на электронном носителе или по электронной почте.

5.8. Ответственность за правильность, полноту, достоверность и содержание составленной заявки, обоснования закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

5.9. Заказчик:

- формирует и направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявки на осуществление закупки в соответствии с планом-графиком;

- осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

- осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг;
- в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);
- определяет условия контракта, формирует проект контракта;
- определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
- устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона;
- предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;
- устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;
- устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;
- при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;
- осуществляет подачу заявки в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение;
- по требованию уполномоченного органа, уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;
- по запросу уполномоченного органа, уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;
- при необходимости направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

- привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом;

- размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта;

- возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта;

- принимает решение о проведении совместных торгов в порядке, установленном законодательством.

- принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Федерального закона;

- заключает контракты;

- вносит сведения в реестр контрактов, в том числе отчеты об исполнении контрактов;

- подготавливает сведения для внесения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) самостоятельно;

- осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов российской федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг

6.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм Федерального закона в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации.

6.2. Лица, виновные в нарушении Федерального закона и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и аудит в сфере закупок

7.1. Контроль и аудит в сфере закупок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, субъекты правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Глава
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

И.В.Тараськова