



**СОВЕТ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
(второй созыв)**

РЕШЕНИЕ

№ 65/21

от 14 февраля 2011 г.

ст. Владимирская

Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Владимирского сельского поселения, Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2007 года №605 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», руководствуясь статьей 11 Устава Владимирского сельского поселения Лабинского района и переданными государственными полномочиями на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Совет Владимирского сельского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, ведущих первичный воинский учет в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагается)

2. Администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, законности, правопорядка, оборонной работы и казачества (Бондаренко)

4. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2011 года.

Глава Владимирского сельского поселения Лабинского района

А.В. Зайцев



Приложение
к решению Совета Владимирского
сельского поселения Лабинского
района
от 14.02.2011 г. №65/21

Положение об оплате труда работников, осуществляющих первичный
воинский учет в администрации Владимирского сельского поселения
Лабинского района

Структура оплаты труда работника, осуществляющего
первичный воинский учет

1. Структура оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в администрации Владимирского сельского поселения (далее- работник) состоит из должностного оклада работника далее- должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее- дополнительные выплаты).

2. Должностной оклад работника устанавливается Главой поселения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3. В фонд оплаты труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в сельском поселении сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, включаются средства на выплату:

3.1. материальной помощи к отпуску - в размере 2 должностных окладов в год;

3.2. ежемесячной премии по результатам работы – в размере 3,6 должностных окладов в год (30% к должностному окладу ежемесячно).

Материальная помощь

Материальная помощь работнику выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы.

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В исключительных случаях, по заявлению работника, материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года, независимо от ухода работников в отпуск.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением главы администрации сельского поселения.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В других исключительных случаях выплата материальной помощи производится в пределах экономии фонда оплаты труда по распоряжению Главы сельского поселения.

Премирование

Премирование работников производится при выполнении следующих условий:

1. Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного работника, включающие качественную и своевременную подготовку документации и выполнении поручений руководства;

2. Достижение высоких результатов в работе;

3. Подготовка инициативных предложений, касающихся оптимизации сферы своей деятельности;

4. Соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

При обоснованной экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия.

Основанием для выплаты единовременной премии является распоряжение главы администрации сельского поселения.

Все выплаты, определенные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных доведенными лимитами из федерального бюджета.

Глава Владимирского сельского
поселения Лабинского района

А.В. Зайцев