**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

ст-ца Владимирская

**Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района**

Руководствуясь Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1286E8CF-317A-47BA-AA4B-FE62C0EA8781) «О теплоснабжении», п о с т а н о в л я ю:

1..Утвердить прилагаемый Порядок выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территорииВладимирского сельского поселения Лабинского района.

2. Главному специалисту администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района Мовсесян Ю.Ю. обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района И.В. Тараськова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации

Владимирского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района»

Проект внесен:

Глава администрации И.В. Тараськова

Составитель проекта:

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян

Проект согласован:

Начальник общего отдела администрации О.С. Зенина

Заявка на рассылку: Лабинская межрайонная прокуратура.

Заявку составил:

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Владимирского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории**

**Владимирского сельского поселения Лабинского района**

1. Настоящий Порядок выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территорииВладимирского сельского поселения Лабинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) Российской Федерации, [Земельным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C) Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года №131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CFF822A1-201B-4168-905D-21F0BA5FC42B) «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом [от 27 июля 2010 №190-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1286E8CF-317A-47BA-AA4B-FE62C0EA8781) «О теплоснабжении», приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и устанавливает выявление, учет и принятие решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территорииВладимирского сельского поселения Лабинского района.

2. Администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района самостоятельно осуществляет действия по выявлению бесхозяйных объектов теплоснабжения (далее – объекты). Учет объектов ведет администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее-Администрация).

3. Сведения об объектах могут поступать:

- от органов государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края;

- субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры поселения;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

4..Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в Администрацию заявления о выявленных объектах.

В заявлениях о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование не осуществляется, иные данные, характеризующие объект, его состояние; данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), дату, подпись.

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

5. По поступившему заявлению и иной информации о выявленных объектах Администрация проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт).

Датой выявления объекта считается дата составления акта.

6. В течение 60 дней с даты выявления объекта Администрация обеспечивает проведение проверки соответствия объекта требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее - требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения. После проведения проверок Администрация обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество (далее – Росреестр), для принятия на учет объекта как бесхозяйного, а также обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта.

7. Для подтверждения информации о бесхозяйных объектах Администрация направляет запросы:

- в ФНС об уплате налога на имущество, о наличии в ЕГРЮЛ, ЕГРИП сведений о лице, являющимся возможным собственником либо владельцем этого имущества;

- в Росреестр;

- в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

- при необходимости в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника, в иные учреждения, организации, предприятия.

- размещает в средства массовой информации, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником или имеющего на объект права с указанием срока явки, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет по заявлению Администрации поставлен на учет в Росреестре, в качестве бесхозяйной вещи и занесен в Единый реестр бесхозяйного имущества муниципального образования после истечения указанного в объявлении срока (приложение 2 к настоящему Порядку).

8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

9. При отсутствии собственника, после выполнения мероприятий, указанных в настоящем Порядке, Администрация обращается с заявлением о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

10. До даты регистрации права собственности на объект Администрация организует содержание и обслуживание такого объекта.

11. При несоответствии объекта требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта, Управление организует приведение объекта в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц.

12. До определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание объекта, Администрация уведомляет орган государственного энергетического надзора о выявлении такого объекта и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.

13. В течение 30 дней с даты принятия органом регистрации прав на учет объекта в качестве бесхозяйного, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения Администрация определяет теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозяйнымобъектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозяйными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов (далее - организация по содержанию и обслуживанию), если органом государственного энергетического надзора выдано разрешение на допуск в эксплуатацию указанных объектов теплоснабжения.

Датой определения организации по содержанию и обслуживанию считается дата вступления в силу постановления администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района об определении организации по содержанию и обслуживанию.

Объект, в отношении которого принято решение об определении организации по содержанию и обслуживанию, включается Администрацией в утвержденную схему теплоснабжения.

14. С даты выявления объекта и до определения организации по содержанию и обслуживанию Администрация отвечает за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании объекта.

После определения организации по содержанию и обслуживанию за соблюдение требований безопасности при техническом обслуживании объекта отвечает такая организация.

15. Бесхозяйный объект теплоснабжения учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее – Реестр) с даты постановки объекта в качестве бесхозяйного Росреестром, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Реестр ведется Администрация.

16. Если до принятия объекта в муниципальную собственность Владимирского сельского поселения Лабинского района объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

- исключает объект из Реестра.

В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат.

17. По истечении года со дня постановки объекта в качестве бесхозяйного на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности Владимирского сельского поселения Лабинского района на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством.

Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Росреестре.

Главный специалист администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района Ю.Ю. Мовсесян

Приложение № 1

к Порядку выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории

Владимирского сельского поселения Лабинского района

(форма)

**Акт выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является// не является

(ненужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание собранных данных на объекте и описание состояния объекта)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района Ю.Ю. Мовсесян

 Приложение № 2

к Порядку выявления, учета и принятия решений о передаче в эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения на территории

Владимирского сельского поселения Лабинского района

**РЕЕСТР**

**объектов бесхозяйного недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Номер, дата и наименование акта | Номер, дата постановления администрации об определении организации по содержанию и обслуживанию объекта | Дата постановки на учет в Росреестре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района Ю.Ю. Мовсесян