**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ ст-ца Владимирская

**О перечне информации о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации** **Владимирского сельского поселения Лабинского района, размещаемой на их официальных сайтах**

В соответствии с частью 7.2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»п о с т а н о в л я ю:

1.. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельностимуниципальныхучреждений, подведомственных администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, размещаемой на их официальных сайтах.

2. Руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района, обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких муниципальных учреждений.

3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных учреждений, подведомственных администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, своевременность их размещения и обновления несут руководители таких муниципальных учреждений.

4. Главному специалисту администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Мовсесян Ю.Ю.) официально опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке на сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Глава Владимирского сельского поселения

Лабинского района И.В. Тараськова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, размещаемой на их официальных сайтах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Содержание информации | Периодичность размещения информации | Регламент обновления информации |
| 1. | Общая информация:  - наименование и структура муниципального учреждения;  - почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);  - номера справочных телефонов;  - информация о наличии официальной страницы муниципального учреждения в социальных сетях с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - сведения о полномочиях, задачах и функциях муниципального учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  - сведения о руководителях муниципального учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | не позднее, чем за 3 рабочих дня с момента изменения информации | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 2. | Правовые акты о деятельности муниципального учреждения:  - Устав;  - Положение об оплате труда;  - о назначении руководителя;  - правила внутреннего трудового распорядка;  -коллективный договор;  -иные локальные акты. | не позднее, чем за 3 рабочих дня с момента изменения информации | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о показателях бюджетной сметы | не позднее, чем за 5 рабочих дня с момента изменения информации | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о годовой бухгалтерской отчетности муниципального учреждения:  - отчет о финансовых результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества | ежегодно до 30 апреля года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 5. | Противодействие коррупции в муниципальном учреждении | не позднее, чем за 3 рабочих дня с момента изменения информации | поддерживается  в актуальном состоянии |
| 6. | Сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах | не позднее, чем за 3 рабочих дня с момента изменения информации | не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения государственного задания (отчета о выполнении государственного задания) |
| 7. | Иная информация о деятельности (результатах деятельности) муниципального учреждения (в зависимости от сферы деятельности и с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Краснодарского края и муниципальных нормативных правовых актов | не позднее, чем за 3 рабочих дня с момента изменения информации | поддерживается в актуальном состоянии |

Главный специалист администрации ЮЮ. Мовсесян