**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ ст-ца Владимирская

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского**

**сельского поселения Лабинского района**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 12 января1996 года 8-ФЗ «О погребении в похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 22 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Мовсесян Ю.Ю.) обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района И.В. Тараськова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Владимирского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского

сельского поселения Лабинского района»

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист

администрации Ю.Ю. Мовсесян

Проект согласован:

Начальник общего отдела

администрации О.С. Зенина

Заявка на рассылку: Лабинская межрайонная прокуратура.

Заявку составил:

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения**

**Лабинского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее — Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и регулирует отношения, связанные с учетом земельных участков, выделенных под семейные (родовые) захоронения.

1.2. Порядок устанавливает:

- формы листов реестра семейных захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагаются);

- правила внесения в листы реестра записей о регистрации семейного (родового) захоронения;

- правила внесения в листы реестра изменений.

1.3. Реестр представляет собой совокупность записей, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - записи).

1.4. Ведение реестра осуществляется путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района для создания семейных (родовых) захоронений по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), а также путем внесения в записи реестра соответствующих изменений.

2. ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О РЕЗЕРВИРОВАНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО

(РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

2.1. Основанием для внесения в реестр семейных захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района являются распоряжение главы администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - решение о резервировании) и внесение платежа за резервирование места семейного (родового) захоронения.

Стоимость резервирования места семейного (родового) захоронения утверждается Советом Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Решение о резервировании места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение выдается сроком на 10 лет до момента первого погребения. В случае, если в зарезервированное место захоронения в течение указанного срока ни одно погребение произведено не было – резервирование проводится повторно с внесением платежа за резервирование в установленном размере.

2.2. Внесение записей в реестр осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании и внесения платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

2.3. В реестре, при регистрации земельного участка, зарезервированного под семейное (родовое) захоронение, указываются: регистрационный номер, наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место расположения участка, фамилия, имя и отчество лица, за которым зарегистрировано семейное захоронение, дата внесения в реестр учетной записи, номер удостоверения о семейном (родовом) захоронении, дата выдачи удостоверения.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСИ РЕЕСТРА

3.1. При внесении изменений в реестр семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района вносятся сведения:

- о признании резервирования участка под семейное (родовое) захоронение недействительным;

- об изменении лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

- об изменении места расположения участка, отведенного под семейное (родовое) захоронение, в случае, если не было произведено ни одного погребения;

- об изменении размера участка, отведенного под семейное (родовое) захоронение;

- об исправлении очевидных и технических ошибок в записях реестра;

- о других изменениях.

4. ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВ РЕЕСТРА И ДОСТУП

К СОДЕРЖАЩИМСЯ В НИХ СВЕДЕНИЯМ

4.1. Листы реестра, содержащие сведения о регистрации земельного участка для создания семейного (родового) захоронения, хранятся администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки содержащейся в них информации.

Листы реестра хранятся в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в течении пяти лет, после чего подлежат передаче на архивное хранение в муниципальный архив муниципального образования Лабинский район.

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района

РЕЕСТР

семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование кладбища | Размер участка | Место распоряжения участка | Дата внесения в реестр записи | Номер удостоверения о семейном (родовом) захоронении | Дата выдачи удостоверения о захоронении | Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах Владимирского сельского поселения Лабинского района

ФОРМА

ЛИСТ

внесения изменений в реестр семейных (родовых) захоронений

на общественных кладбищах Владимирского сельского

поселения Лабинского района

Изменения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к регистрационному номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист администрации Ю.Ю. Мовсесян