АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 24.12.2012г.№ 176

ст-ца Владимирская

Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется через муниципальное бюджетное учреждение «Межмуниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Владимирского сельского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить:

1)перечень муниципальных услуг (функций) (приложение №1);

2)перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется через муниципальное бюджетное учреждение «Межмуниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение №2);

3)перечень первоочередных муниципальных услуг (функций).

2.Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в сети Интернет.

3.Считать утратившим силу постановление администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района от 29 октября\_2012 года №139 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района\_А.В.Зайцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (функций)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 1. Муниципальные услуги |
| Земельные и имущественные отношения | |
| 1 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства |
| 2 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества |
| 3 | Установление вида разрешенного использования земельного участка, в случае если вид разрешенного использования не установлен в документах государственного кадастра недвижимости или иных правоустанавливающих документах |
| \_ | Строительство |
| 4 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 5 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства |
| 6 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| Регулирование предпринимательской деятельности | |
| 7 | Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории Владимирского \_сельского поселения Лабинского района |
| 8 | Предоставление права размещения нестационарных торговых объектов |
| Социальное обслуживание | |
| 9 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2 | |
| 1 | 2 |
| 10 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации | |
| 11 | Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов |
| 12 | Предоставление копий правовых актов администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района |
| 13 | Предоставление выписок из похозяйственной книги |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | |
| 14 | Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 15 | Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 16 | Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания |
| 17 | Выдача разрешений на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района |
| 18 | Заключение договоров социального найма муниципальных жилых помещений |
| 19 | Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования |
| Прочие услуги | |
| 20 | Рассмотрение обращений граждан |
| \_ | 2. Муниципальные функции |
| 21 | Осуществление муниципального земельного контроля |
| 3 | |
| 1 | 2 |
| 22 | Осуществление муниципального лесного контроля |
| 23 | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |
| 24 | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения |

Ведущий специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.Бондаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется через муниципальное бюджетное учреждение «Межмуниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
| Строительство | |
| 1 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 2 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства |
| 3 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| Регулирование предпринимательской деятельности | |
| 4 | Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района |
| Социальное обслуживание | |
| 5 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 6 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | |
| 7 | Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 8 | Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 2 | |
| 1 | 2 |
| 9 | Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования |

Ведущий специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.Бондаренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

первоочередных муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Услуги, в соответствии с Протоколом правительственной комиссии | Услуги в соответствии с унифицированным реестром муниципальных услуг (функций) |
| 1 | 2 |
| Выдача разрешения на строительство | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства |
| Выдача градостроительных планов | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Согласование (отказ в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 2 | |
| 1 | 2 |
| Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое | Перевод (отказ в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. |

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г.Бондаренко