



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2021

№ 51

ст-ца Владимирская

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении  
первичного воинского учета граждан на территории  
Владимирского сельского поселения Лабинского района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26 февраля 1997 года № 31 - ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Владимирского сельского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района» (прилагается);

2) должностные инструкции, специалиста военно-учетного стола.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района от 4 февраля 2020 года № 6 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района



И.В.Тараськова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района

от 31.03.2009 № 51

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории  
Владимирского сельского поселения Лабинского района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

2.1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 года №122, от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и воинской службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Краснодарского края, Уставом Владимирского сельского поселения Лабинского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2.3. Положение о ВУС утверждается главой Владимирского сельского поселения Лабинского района.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3  
4.ПРАВА

3.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций не зависимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений организаций администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

-создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-выносить на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС специалисты военно-учетного стола, согласно штатному расписанию администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района — 2 специалиста (далее - специалисты). Специалисты назначаются на должность и освобождается от должности главой Владимирского сельского поселения Лабинского района.

5.2. Специалисты ВУС находятся в непосредственном подчинении главы Владимирского сельского поселения Лабинского района;

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная, нетрудоспособность, командировка) его замещает другой специалист.

Начальник общего отдела  
администрации



Зенина О.С.