

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017

№ 60

ст-ца Владимирская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется в правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района



И.В. Тараськова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района
от 15.05.2014 № _____

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Владимирского сельского поселения Лабинского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется администрацией Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее – администрация) и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей муниципальных (ведомственных целевых) программ Владимирского сельского поселения Лабинского района и не включенных в муниципальные (ведомственные) программы направлений деятельности органов местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее – непрограммных направлений деятельности) видов классификации расходов бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетов в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная роспись утверждается главой администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств

2.1 Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главным распорядителям средств бюджета утверждаются главой администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных (ведомственных целевых) программ Владимирского сельского поселения Лабинского района и непрограммных направлений деятельности, видов расходов классификации расходов бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

3.1. Администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников):

- показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главой Владимирского сельского поселения Лабинского района, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании

предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе, решением о бюджете;

- без внесения изменений в решение о бюджете Владимирского сельского поселения Лабинского района в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

При внесении изменений в решение о бюджете глава администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района утверждает вносимые изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется по решению главы администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

При изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета и лимитов бюджетных обязательств оформляется справка - уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Оформление справок - уведомлений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

- 001- изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете за счет остатков средств бюджета на текущий финансовый;

- 004 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между разделами и подразделами классификации расходов бюджетов;

- 005 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда;

- 008 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований внутри разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

019 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, собственных средств бюджета.

Администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Владимирского сельского поселения Лабинского района.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных (ведомственной целевой) программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета

утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.4. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется в программном комплексе.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

6.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по расходам до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджетов (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

Главный специалист
администрации



М.В. Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Владимирского сельского поселения
Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Владимирского сельского поселения
Лабинского района

« _____ » _____

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

на _____ год
Уточнение на _____

Год	Коды
Дата	
по	
ОКПО	
по ППП	
по	383
ОКЕИ	

Наименование учреждения

Главный распорядитель
(распорядитель)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Код по Бюджетной классификации	Наименование расхода	Сумма на год
1	2	3
ИТОГО		

Главный специалист
администрации



М.В.Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Владимирского сельского
поселения Лабинского района

« _____ » _____

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета _____

(РУБ.)

Наименование	Код		Сумма на год
	Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год
1	2	3	
Итого			

Главный специалист
администрации



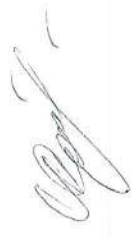
М.В. Саакова

() 2 ()

(руб.)

Код по Бюджетной классификации	На год
1	2
Итого:	

Главный специалист администрации



М.В.Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Владимирского сельского
поселения Лабинского района

« _____ » _____

Справка - уведомление о показателях бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств № _____

Наименование бюджета: _____

Основание для внесения изменений _____

(руб.)

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма	
				текущий финансовый год	
				БА	ЛБО
Всего					

Источник финансирования:

Главный специалист
администрации



М.В. Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Владимирского сельского поселения
Лабинского района

« »

Лимиты бюджетных обязательств
по расходам бюджета

на	год	Год	Коды
Уточнение на	Дата		
Наименование учреждения		по ОКПО	
Главный распорядитель (распорядитель)		по ППП	
Наименование бюджета			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
(руб.)			
Код по Бюджетной классификации		На год	

С

2

1	2
л/с	
Итого:	



Главный специалист
администрации

М.В.Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

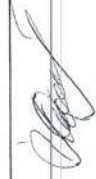
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Владимирского сельского поселения
Лабинского района

« »

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

		на	год	Год	Коды
		Уточнение на		Дата	
Наименование учреждения					
Главный распорядитель (распорядитель)					по ОКПО
Наименование бюджета					по ППП
Единица измерения: руб.					по ОКЕИ
Код по Бюджетной классификации	Наименование расхода			Сумма на год	
1	2			3	383
ИТОГО					



Главный специалист администрации

М.В.Саакова