



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2015

№120

ст-ца Владимирская

**О подготовке проекта о внесении изменений в приложение к решению  
Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района от  
19.05.2014 года № 194/61 «Об утверждении Правил землепользования и  
застройки Владимирского сельского поселения  
Лабинского района»**

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования на территории Владимирского сельского поселения Лабинского района, на основании статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 37 Устава Владимирского сельского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Подготовить проект о внесении изменений в приложение к решению Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района 19 мая 2014 года № 4/61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района» (далее проект о внесении изменений в Правила).

2. Утвердить план мероприятий по проекту внесения изменений в Правила (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 2).

4. Установить срок направления предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта о внесении изменений в Правила – до 21 августа 2015 года.

5. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 3).

6. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (приложение № 4).

7. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила Владимирского сельского поселения Лабинского района обеспечить:

- организацию работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;

- прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;

- проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие

требования технических регламентов.

8. Специалистам администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района:

2

- обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки Правил (в случае необходимости Ю.Г. Бондаренко);

- подготовить проект решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила (О.А.Свинцова);

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила (М.Ф. Дюжева);

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в Правила и проекта решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила (М.Ф. Дюжева).

9. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района

И.В. Тараськова

---

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района  
от 08.06.2015 №120

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в правила землепользования и застройки  
Владимирского сельского поселения Лабинского района

1. Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в Правила.
2. Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в правила.
3. Подготовка задания на разработку проекта корректировки Правил.
4. Размещение муниципального заказа на разработку проекта корректировки Правил.
5. Заключение контракта на разработку проекта корректировки Правил.
6. Подготовка подрядчиком проекта корректировки Правил.
7. Опубликование проекта решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила (не менее чем за три месяца до его утверждения) и сообщения о проведении публичных слушаний).
8. Согласование проекта решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
9. Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила.
10. Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Правила.
11. Доработка подрядчиком проекта корректировки Правил по итогам рассмотрения комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Правила, результатов публичных слушаний (в случае необходимости).
12. Направление проекта решения о внесении изменений в Правила с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главой Владимирского сельского поселения в Совет Владимирского сельского поселения.

Специалист 1 категории администрации

М.Ф.Дюжева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района  
от 08.06.2015 №120

ПОРЯДОК И СРОКИ

Проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила	В течение 10 дней со дня принятия решения
2	Разработка проекта о внесении изменений в Правила	В течение 30 дней с момента опубликования решения
3	Проверка проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования	Не более 10 дней со дня получения проекта
4	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила главе Владимирского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, на доработку	По окончании проверки
5	Устранения замечаний (при наличии)	Не более 10 рабочих дней
6	Проверка работ по устранению замечаний	Не более 5 рабочих дней
7	Принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила главе Владимирского	По окончании проверки

	сельского поселения	
		2
1	2	3
9	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 15 дней от даты принятия решения
10	Опубликование (обнародование) проекта о внесении изменений в Правила	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний
11	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца (при внесении в текстовую и графическую часть) или не более чем 1 месяц (при внесении в текстовую часть) со дня опубликования (обнародования) проекта о внесении изменений в Правила до дня опубликования заключения о результатах слушаний
12	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний	Не более 15 дней от дня проведения слушаний
13	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний и размещение его на сайте администрации поселения в сети «Интернет»	В течение 5 дней со дня утверждения заключения
14	Представление проекта о внесении изменений в Правила, протокола слушаний и заключения о результатах публичных слушаний главе Владимирского сельского поселения	В течение 10 дней со дня утверждения заключения
15	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила, протокола слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в Совет Владимирского сельского или об отклонении проекта и направлении его на доработку с	В течение 10 дней после представления проекта

	указанием даты его повторного представления	
		3
1	2	3
17	Опубликование решения Совета Владимирского сельского о внесении изменений в Правила и размещение его на сайте администрации поселения в сети «Интернет»	В течение 15 дней после принятия решения о внесении изменений в Правила

Специалист 1 категории администрации

М.Ф. Дюжева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Владимирского сельского поселения  
Лабинского района  
от 08.06.2015 №120

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в правила  
землепользования и застройки Владимирского сельского поселения  
Лабинского района

Тараськова Ирина Владимировна	- глава администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, председатель комиссии;
Бондаренко Юлия Геннадьевна	- ведущий специалист администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, заместитель председателя комиссии;
Дюжева Маргарита Федоровна	- специалист 1 категории администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Иванова Наталья Николаевна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительного планирования и архитектуры, развития инфраструктуры и градостроительства администрации муниципального образования Лабинский район (по согласованию);
Скачков Геннадий Владимирович	- начальник управления строительного планирования и архитектуры, развития инфраструктуры и градостроительства, главному архитектору администрации муниципального образования Лабинский район (по согласованию);
Свинцова Ольга Анатольевна	- ведущий специалист администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Владимирского сельского поселения

Лабинского района

от 08.06.2015 №120

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района и подготовке проекта решения Совета Владимирского сельского поселения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии определяется главой Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Компетенция комиссии

3.1. Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и



юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в  
2

Правила землепользования и застройки Владимирского сельского поселения Лабинского района;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

4.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

4.4. Повестку заседания комиссии формирует заместитель председателя комиссии по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в комиссию на имя председателя комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

4.8. Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

Специалист 1 категории администрации

М.Ф. Дюжева