

**Дополнительное соглашение №5
к Договору № 109/СУФД от 03 апреля 2014г.
об обмене электронными документами**

г. Лабинск

"26" июня 2020года

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице начальника Отдела № 11 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Кастрюкова Александра Васильевича, действующего на основании доверенности от 06.05.2020 № 18-15-17/6544, с одной стороны и Совет Владимирского сельского поселения Лабинского района, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице председателя Совета Былевой Ирины Владимировны, действующего на основании Регламента, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в связи с вступлением в силу нормативно-правовых актов 2020 года, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить приложение № 3 «Время обмена и перечень электронных документов», в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Изложить приложение № 3.1 «Время обмена и перечень электронных документов», в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор:

Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Адрес: 350000 г. Краснодар,
ул. Карасунская, 155

ИНН 2310024534 КПП 231001001

БИК 40349001 ОКПО 33706005

р/с 4010581080000001000 в Южном Главном
Управлении Центрального Банка Российской
Федерации

ОКОНХ 97320

Адрес Отдела №11

352500, Краснодарский край, Лабинский район,
г.Лабинск, ул.Константинова, 59/1

Участник:

**Совет Владимирского сельского поселения
Лабинского района**

Адрес: 352540 Краснодарский край, Лабин-
ский район, ст. Владимирская, ул. 30 лет По-
беды, 44

ИНН 2314018250 КПП 231401001

р/с 40204810800000000226 в Южном Главном
Управлении Центрального Банка Российской
Федерации

ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:

**Начальник Отдела № 11 Управления Феде-
рального казначейства по Краснодарскому
краю**

МП

А.В.Кастрюков

"26" июня 2020года

Участник:

Председатель Совета

МП

И.В. Былева

"26" июня 2020года

ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

I. Проведение операций по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

1. Прием заявок на кассовый расход и других документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на кассовый расход¹ (код формы по КФД 0531801), заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844), заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявки на возврат (код формы по КФД 0531803), представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.²

2. Прием сканированных копий документов, подтверждающих денежные обязательства, заверенных ЭП уполномоченных сотрудников, представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

3. Прием расходных расписаний³ (код формы по КФД 0531722) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся расходные расписания, принятые с 09.00 час. до 16.00 час.

4. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час., если на момент принятия запроса платёжное поручение по нему не включено в рейс, отправленный в банк.

5. Прием уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) в случае внесения в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным клиентом кассовым выплатам) осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся уведомления, принятые с 09.00 до 16.00 час.

6. Прием и обработка Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) (далее – Расшифровка) в случае внесении денежных средств с использованием карт. Расшифровка предоставляется клиентом в день внесения денежных средств с использованием карт в орган Федерального казначейства. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся Расшифровки, принятые с 09.00 до 16.00 час.

7. Прием и обработка Заявления на получение карт (код по КФД 0531247) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час.

8. Доведение Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246), - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от кредитной организации информации.

9. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

10. Отправление выписок по соответствующим счетам и приложений к ним осуществляется не позднее 10.30 час, в день получения банковской выписки с

¹ При условии своевременного предоставления отсканированных копий документов - оснований для оплаты

² За исключением платежных документов, обрабатываемых с учетом особенностей Приказа Федерального казначейства от 18.06.2012 №238

³ При открытии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

единого счета бюджета (код формы по КФД 0531759, 0531778 - для получателя, код формы по КФД 0531758, 0531777 - для главного распорядителя).

11. В случае отказа в исполнении полученного от клиента документа не позднее следующего рабочего дня за днем обработки документа клиенту направляется Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата соответствующего документа.

12. Передача отчета о состоянии лицевого счета (код формы по КФД 0531786 - для получателя, код формы по КФД 0531785 - для главного распорядителя (распорядителя)), - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

13. Передача сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств) (код формы по КФД 0531822), Дополнения к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по средствам в пути (код формы по КФД 0531824) (при наличии бюджетных данных в пути на дату его формирования) - не позднее 5 рабочих дней следующего месяца.

14. Прием Сведений о бюджетном обязательстве (код формы по ОКУД 0506101), осуществляется в течение рабочего дня. Обработка и исполнение Сведений осуществляется в течение трех рабочих дней после получения.

15. Доведение Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (код формы по КФД 0531703), не позднее второго рабочего дня после предоставления Сведений о бюджетном обязательстве..

16. Направление Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (код формы по ОКУД 0506105), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации Сведения о бюджетном обязательстве.

17. Направление Справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (код формы по ОКУД 0506602) осуществляется по запросу Участника.⁴

18. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

II. Обеспечение денежными средствами удаленных ,получателей средств бюджета.

1. Прием документов осуществляется в течение рабочего дня. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся принятые заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) представленные бюджетополучателями с 09.00 час. до 16.00 час.

2. Прием и обработка запроса на аннулирование заявки (код формы по КФД 0531807) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час. до отправки платежных поручений в банк.

3. Прием и обработка Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) (далее - Расшифровка) в случае внесении денежных средств с использованием карт. Расшифровка предоставляется клиентом в день внесения денежных средств с использованием карт в орган Федерального казначейства. Текущим операционным днем обрабатываются и проводятся Расшифровки, принятые с 09.00 до 16.00 час.

4. Прием и обработка Заявления на получение карт (код по КФД 0531247) осуществляется с 09.00 час. до 16.00 час.

⁴ Состав предоставляемых документов может изменяться в зависимости от изменений, вносимых в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета.

5. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа раньше в пятницу в предпраздничные дни.

6. Протокол (код формы по КФД 0531805) – не позднее следующего рабочего дня за днем принятия заявок на наличные денежные средства.

7. Передача писем и иной информации от Управления с 9.00 до 18.00.

III. Предоставление информации об операциях по обеспечению денежными средствами удаленных получателей средств бюджета.

1. Ведомость операций уполномоченного подразделения получателя средств бюджета с денежными средствами (код формы по КФД 0531244).

2. Копии соответствующих платежных документов.

3. Сведения об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246).

19. IV. Обмен документов в части соответствия контролируемой информации требованиям установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ.⁵

1. Уведомление о начале контроля.

2. Протокол о несоответствии контролируемой информации.

3. Уведомление о соответствии контролируемой информации.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального казначейства
по Краснодарскому краю

От Совета Владимирского
сельского поселения Лабинского
района

Начальник Отдела №11

Председатель Совета

МП

А.В. Кастрюков

МП

И.В. Былева

«26» мая 2020 года

«26» мая 2020 года

ВРЕМЯ ОБМЕНА И ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

По администраторам поступлений в бюджеты

1. Прием Заявок на возврат по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531803), Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 8 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531809) осуществляется в течение рабочего дня, обрабатываются в следующем операционном дне.

2. Прием Сведений о нормативах распределения поступлений между бюджетами по форме согласно приложению №10 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531457).¹

3. Прием и обработка документов текущим днем заканчивается на один час раньше в пятницу и на два часа - в предпраздничные дни.

4. Передача Запроса на выяснение принадлежности платежа по форме согласно приложению № 9 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531808) - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежа.

5. Передача Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 11 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531761) (далее – Выписка из лицевого счета), с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах, и Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 4 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531453) - не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки). Передача Выписки из лицевого счета при открытии лицевого счета администратора доходов бюджета - не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета.

6. Передача Приложения к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 62 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531779) - не позднее следующего операционного дня после совершения операции и подтверждения банком проведения банковской операции (представления банковской выписки).

7. Передача разделов I, III и IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 20 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531468), сформированной по администрируемым поступлениям - один раз в месяц по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет – ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами (далее – счет, открытый органу Федерального казначейства).

8. Передача раздела IV Справки о перечислении поступлений в бюджеты по форме согласно приложению № 20 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531468), сформированного в соответствии с кодами

¹Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

бюджетной классификации и типами муниципальных образований, по письменному запросу - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.²

9. Передача Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий по форме согласно приложению № 24 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531472), сформированной по администрируемым поступлениям, по письменному запросу администратора поступлений в бюджет - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.

10. Передача Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета по форме согласно приложению № 29 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код по КФД 0531787) (далее - Отчет о состоянии лицевого счета) - один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем; по письменному запросу администратора поступлений в бюджет (с указанием периода представления) - не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Отчета; при закрытии лицевого счета администратора доходов - не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов, представленных клиентом для закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

11. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет по форме согласно приложению № 19 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531467) (далее - Справка о перечисленных поступлениях в бюджет), сформированной по поступлениям в бюджет - ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.³

12. Передача Справки о перечисленных поступлениях в бюджет, сформированной по бюджетам муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации (муниципального района, городского округа с внутригородским делением) - ежедневно, не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.⁴

13. Передача Сводной ведомости поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты по форме согласно приложению № 17 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531464) - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.⁵

14. Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежей, по форме согласно приложению № 26 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531480) (далее - Сведения о поступивших от юридических лиц платежей), по письменному запросу - не позднее дня, следующего за днем обработки выписки банка по счету, открытому органу Федерального казначейства.

Передача Сведений о поступивших от юридических лиц платежах, сформированной по поступлениям, являющимися источниками формирования доходов соответствующего бюджета, в том числе консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального района, городского округа с внутригородским делением), по письменному запросу за период, указанный в запросе.⁶

15. Передача Сводных сведений по данным лицевых счетов подведомственных администраторов доходов бюджета главного администратора (администратора, осуществляющего полномочия главного администратора) доходов бюджета по форме

²Пункт применяется для финансового органа субъекта

³Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

⁴Пункт применяется для финансового органа

⁵Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

⁶Пункт применяется для финансового органа

согласно приложению № 25 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531474), по письменному запросу главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета) - не чаще одного раза в месяц, не позднее следующего рабочего дня за днем формирования Сводных сведений.⁷

16. Прием Запросов на аннулирование заявки (консолидированной заявки) по форме согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531807) осуществляется в течение рабочего дня.

17. Передача Реестра перечисленных поступлений согласно приложению № 7 к Порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н (код по КФД 0531465) - не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования.⁸

18. Передача Протокола, сформированного по форме согласно приложению № 5 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (код по КФД 0531805).

19. Документы, предоставляемые в блоке «Произвольные документы», обрабатываются в установленном порядке.

20. Передача полученных из Южного ГУ Банка России платежных поручений на общую сумму с реестром, с информацией согласно приложению № 12 к Положению Банка России от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России».

21. Прием Реестра администрируемых доходов по форме согласно приложению № 73 к Порядку, утвержденному Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н (код формы по КФД 0531975), осуществляется в случаях, установленных данным Порядком.⁹

ПОДПИСИ СТОРОН

От Управления Федерального
казначейства по Краснодарскому краю:

Начальник Отдела № 11



А.В.Кастрюков

МП

«26» мая 2020 года

От Совета Владимирского
сельского поселения Лабинского
района

Председатель Совета



И.В.Былева

МП

«26» мая 2020 года

⁷Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего полномочия главного администратора доходов бюджета)

⁸Пункт применяется для финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)

⁹Пункт применяется для главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого он находится)