



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019

№ 1802

ст-ца Владимирская

Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и методики оценки эффективности ведомственных целевых программ Владимирского сельского поселения Лабинского района

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления основных требований к процедуре разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок разработки, формирования, реализации и методики оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ Владимирского сельского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района от 19 сентября 2016 года №315 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и методики оценки эффективности ведомственных целевых программ Владимирского сельского поселения Лабинского района».

3. Общему отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Зенина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня ~~подписания~~ **подписания**.

Глава администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

И.В.Тараськова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Владимирского сельского поселения

Лабинского района

от 06.09.2019 № 192

ПОРЯДОК

разработки, формирования, реализации и методики оценки эффективности
реализации ведомственных целевых программ
Владимирского сельского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Ведомственные целевые программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий сроком до трёх лет, обеспечивающих эффективное решение приоритетных стратегических задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Владимирского сельского поселения Лабинского района. Ведомственная целевая программа не подлежит на разделение на подпрограммы.

Основной целью ведомственной целевой программы является решение ключевых социально-экономических вопросов Владимирского сельского поселения Лабинского района, направленных на повышение уровня жизни населения, развития общественной инфраструктуры, производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение вопросов социально-экономического развития Владимирского сельского поселения Лабинского района основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений, предусмотренных программой социально-экономического развития Владимирского сельского поселения Лабинского района.

1.2. Специалист (ты) администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района несет(ут) ответственность за разработку и реализацию ведомственной целевой программы, разрабатывает(ют) методику оценки эффективности ведомственной целевой программы: перечень количественно измеримых показателей для решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы по годам, целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий, включая описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку эффективности расходования бюджетных средств (экономическую, бюджетную, социальную) по годам и этапам в течение всего срока реализации ведомственной целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

1.3. По каждой ведомственной целевой программе специалистом (тами)

администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.4 Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Ведомственные целевые программы разрабатываются и утверждаются до 15 октября года, соответствующего году принятия решения Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района о бюджете на очередной финансовый год.

В случае утверждения ведомственных целевых программ после указанного срока, нормативные правовые акты, которыми утверждены ведомственные целевые программы, вступают в силу после включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района о бюджете на очередной финансовый год, либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение Совета Владимирского сельского поселения Лабинского района о бюджете на текущий финансовый год.

Постановление администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района об утверждении ведомственной целевой программы, внесении изменений, либо признании утратившим силу соответствующего нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в сети «Интернет».

1.5. Утвержденные ведомственные целевые программы финансируются за счет средств бюджета и привлекаемых для выполнения этих программ внебюджетных и иных источников. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Владимирского сельского поселения Лабинского района.

1.6. Действие ведомственной целевой программы прекращается по выполнению в установленные сроки мероприятий ведомственной целевой программы, а также при досрочном их выполнении.

2. Формирование ведомственных целевых программ

2.1. Ведомственная целевая программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующих разделов:

2.1.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2.1.2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы.

2.1.3. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы.

2.1.4. Обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы.

2.1.5. Критерии выполнения ведомственной целевой программы.

2.1.6. Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы.

2.1.7. Механизм реализации ведомственной целевой программы.

2.2. К содержанию разделов ведомственной целевой программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития Владимирского сельского поселения Лабинского района, оценку последствий ее (их) развития для Владимирского сельского поселения Лабинского района, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, принятые ранее органами местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Для количественной оценки целесообразно применять показатели обеспеченности важнейшими ресурсами (финансовыми, трудовыми, топливно-энергетическими и др.).

В разделе может быть приведена информация по действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района, направленным на решение рассматриваемой проблемы (проблем).

2.2.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям ведомственной целевой программы:

2.2.2.1. Специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий целевой программы).

2.2.2.2. Достижимость (цели должны быть потенциально достижимы).

2.2.2.3. Сроки реализации ведомственной целевой программы (должен быть установлен срок достижения цели и определены этапы реализации ведомственной целевой программы с определением соответствующих целей).

Для достижения поставленных целей в разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач.

Цели и задачи ведомственной целевой программы должны быть ориентированы и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.2.3. Раздел «Перечень мероприятий ведомственной целевой программы» приводится в табличной форме. В таблице содержатся следующие сведения (графы) по каждому мероприятию:

2.2.3.1. Порядковый номер.

2.2.3.2. Наименование мероприятия.

2.2.3.3. Источники финансирования.

2.2.3.4. Объем финансирования всего и по годам реализации программы соответствующих лет.

2.2.3.5. Ожидаемые результаты реализации мероприятий ведомственной целевой программы (для программ инвестиционного характера - ввод мощностей и объектов).

2.2.3.6. Муниципальный заказчик мероприятия, исполнитель мероприятия, получатель субсидий.

Материалы в табличной форме, имеющие значительный объем, допускается размещать в виде приложений к программе.

При наличии в ведомственной целевой программы мероприятий, финансирование которых осуществляется в виде субсидий органам местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района, в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указываются органы местного самоуправления Владимирского сельского поселения Лабинского района с отметкой «получатели субсидий», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий».

При наличии в ведомственной целевой программы мероприятий, исполнитель которых финансируется через главного распорядителя средств местного бюджета, в графе «муниципальный заказчик мероприятия» указывается структурное подразделение муниципального образования с отметкой «главный распорядитель средств» и исполнитель мероприятия с отметкой «получатель средств», а в наименовании графы «муниципальный заказчик мероприятия» добавляются соответственно слова «главный распорядитель средств» и «получатель средств».

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения ведомственной целевой программы»

В данном разделе приводится общий объем финансирования ведомственной целевой программы на планируемый период с указанием уровня бюджета, привлечением внебюджетных средств.

2.2.5. В разделе «Критерии выполнения ведомственной целевой программы» приводятся конкретные измеримые результаты реализации мероприятий ведомственной целевой программы по годам, используемые для контроля за ходом ее выполнения.

В данном разделе в соответствии с поставленными целями и задачами приводятся качественные, а также количественные показатели, характеризующие конкретные результаты реализации целевой программы. С учетом специфики ведомственной целевой программы критерии выполнения целевой программы могут быть оформлены в виде таблицы в тексте целевой программы или в приложении к ней.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы». Методика оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий ведомственной целевой программы в

зависимости от степени достижения задач, определенных ведомственной целевой программой. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ проводится на основании мониторинга, отчетов исполнителей и результатов проведенных контрольных мероприятий.

Мониторинг реализации ведомственной целевой программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых критериев за соответствующий период с утвержденными на год значениями целевых критериев. Администрацией Владимирского сельского поселения Лабинского района, ответственной за исполнение ведомственной целевой программы, ежегодно осуществляется оценка результативности реализации ведомственной целевой программы (далее - Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, фактических задач или отдельных мероприятий. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы за отчетный финансовый год производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых критериев с утвержденными на год значениями целевых критериев.

Степень достижения запланированных целевых критериев, указанные в Программе, по формуле:

где:

$$\mathcal{E}_n = \frac{\text{ИД}_n}{\text{ИЦ}_n} \times 100,$$

\mathcal{E}_n – эффективность года реализации целевого показателя ведомственной целевой программы (процентов);

ИД_n – фактическое значение критерия, достигнутого в ходе реализации ведомственной целевой программы;

ИЦ_n – плановое значение критерия, утвержденного ведомственной целевой программой.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени достижения запланированных целевых критериев используется среднеарифметическое значение, выраженное в процентах.

При оценке бюджетной эффективности реализации ведомственных целевых программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации ведомственных целевых программ муниципальные заказчики в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям. Рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_n}{\Phi_n} \times 100,$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность ведомственной целевой программы;

$\Phi_{\text{н}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств.

Оценка эффективности реализации программ проводится администрацией до 1 апреля по итогам предыдущего года интегральным методом. Результаты оценки оформляются в виде справки и направляются главе администрации.

Оценка эффективности реализации программы производится на основании итоговой сводной оценки в следующем порядке:

$$\mathcal{ЭР}_{\text{п}} = \frac{\mathcal{Э}_{\text{б}} + \mathcal{Э}_{\text{н}}}{2} \times 100\%,$$

где:

$\mathcal{ЭР}_{\text{п}}$ – эффективность реализации ведомственной целевой программы;

$\mathcal{Э}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность ведомственной целевой программы;

$\mathcal{Э}_{\text{н}}$ – эффективность хода реализации целевого показателя ведомственной целевой программы.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается высокой в случае, если значение эффективности реализации программы составляет не менее 90 процентов, - программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается средней в случае, если значение эффективности реализации программы составляет от 80 до 89,9 процентов, - программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

Эффективность реализации ведомственной целевой программы признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности реализации программы составляет от 70 до 79,9 процентов, в данном случае возможны:

- существенная корректировка ведомственной целевой программы;
- изменение форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программы, в том числе изменение ответственного исполнителя ведомственной целевой программы;
- сокращение финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджета на очередной финансовый год.

В остальных случаях эффективность реализации ведомственной целевой программы признается неудовлетворительной. В этом случае ответственный за разработку и реализацию ведомственной целевой программы, обязан обратиться к главе администрации с объяснениями причин низкой эффективности, а также с предложениями о дальнейшей реализации ведомственной целевой программы, а именно о приостановлении реализации ведомственной целевой программы или внесении в нее корректив, с предложениями о внесении изменений в бюджет. Решение о приостановлении

или прекращении реализации ведомственной целевой программы оформляется постановлением администрации.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации ведомственной целевой программы» должен включать описание механизмов управления ведомственной целевой программой, взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий ведомственных целевых программ, а также контроля за ходом ее выполнения.

Текущее управление ведомственных целевых программ осуществляет координатор целевой программы.

Координатор ведомственной целевой программы:

- обеспечивает разработку ведомственной целевой программы, ее согласование с исполнителями отдельных мероприятий ведомственной целевой программы;

- формирует структуру ведомственной целевой программы и перечень исполнителей отдельных мероприятий ведомственной целевой программы, включенных в муниципальные программы;

- организует реализацию ведомственной целевой программы, координацию деятельности исполнителей отдельных мероприятий ведомственной целевой программы, включенных в ведомственную целевую программу;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в ведомственную целевую программу и несет ответственность за достижение целевых показателей ведомственной целевой программы;

- организует координацию деятельности получателей субсидий и исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы;

- организует нормативно правовое и методическое обеспечение реализации ведомственной целевой программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений получателей субсидий и исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач ведомственной целевой программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации ведомственной целевой программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов получателей субсидий и исполнителей мероприятий, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий ведомственной целевой программы;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных ведомственной целевой программой субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

- перечисляет средства органам местного самоуправления на

софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, которое осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и при условии соблюдения основных требований бюджетного законодательства;

- осуществляет контроль за выполнением за ходом реализации ведомственной целевой программы в целом.

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах ведомственной целевой программы на официальном сайте в сети Интернет.

Получатель субсидий:

- заключает договоры в установленном законодательством порядке согласно Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

- осуществляет текущий контроль за использованием средств, предусмотренных целевой программой, и анализ выполнения мероприятий;

- ежемесячно представляет отчетность координатору о результатах выполнения мероприятий ведомственной целевой программы;

- определяет балансодержателя в установленном законодательством порядке по программам инвестиционного характера (строительство, реконструкция);

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с основными участниками ведомственной целевой программы предложений по объемам и источникам финансирования;

- заключает в установленном порядке соглашения при наличии предусмотренных ведомственной целевой программой субсидий (иных межбюджетных трансфертов), в том числе из федерального и краевого бюджетов;

Получатель средств местного бюджета:

- представляет отчетность главному распорядителю средств местного бюджета о результатах выполнения мероприятий ведомственной целевой программы в сроки, согласованные с главным распорядителем средств местного бюджета;

- осуществляет согласование с основным участниками ведомственной целевой программы предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

Контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы осуществляется администрацией Владимирского сельского поселения Лабинского района и Советом Владимирского сельского поселения Лабинского района.

Главный специалист
администрации



М.В. Саакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, формирования,
реализации и оценки эффективности
реализации ведомственных целевых
программ
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

| | |
|---|---|
| ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ | |
| ведомственной целевой программы | |
| ПАСПОРТ | |
| ведомственной целевой программы | |
| « _____ на 20__ -20__ годы» | |
| | |
| Наименование ведомственной целевой программы | Ведомственная целевая программа « _____ на 20__ -20__ годы» |
| Основание для разработки ведомственной целевой программы | дата и номер нормативного правового акта, официального документа, определяющего основные задачи и принципы социально-экономической политики в данном направлении (федерального, краевого или муниципального уровня) |
| Основные разработчики ведомственной целевой программы | (орган местной администрации) |
| Координатор ведомственной целевой программы | (орган местной администрации) |
| Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий ведомственной целевой программы | (органы местной администрации) |
| Цели и задачи ведомственной целевой программы | |
| Срок реализации ведомственной целевой программы | 20_____ - 20_____ годы |
| Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы | Объем финансирования ведомственной целевой программы составляет _____ тыс. рублей. Источник финансирования _____ |

Контроль за выполнением
ведомственной целевой программы

Контроль за выполнением ведомственной
целевой программы Владимирского
сельского поселения Лабинского района и
Совет Владимирского сельского
поселения Лабинского района

Главный специалист
администрации



М.В. Саакова