



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

№ 144

ст-ца Владимирская

О проведении универсальной розничной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 31 мая 2005 года №879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности» и от 1 марта 2011 года №2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок ярмарок на территории Краснодарского края», постановляю:

1. Проводить с 9 января 2024 года по 31 декабря 2024 года ежедневно с 8.00 до 14.00 универсальную розничную ярмарку на 25 торговых мест по адресу: Краснодарский край, Лабинский район, станица Владимирская, ул. Кирова (территория рынка).

2. Организатор универсальной розничной ярмарки - администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района:

почтовый адрес: 352540, станица Владимирская, ул. 30 лет Победы, 44;

телефон: 8(86169) 6-34-79;

факс: 8(86169) 6-34-79;

адрес электронной почты: vladimadminsp@mail.ru.

3. Утвердить:

1) план мероприятий по организации универсальной розничной ярмарки во Владимирском сельском поселении Лабинского района и продажи товаров на ней (приложение №1);

2) порядок организации и предоставления торговых мест на универсальной розничной ярмарке во Владимирском сельском поселении Лабинского района и продажи товаров на ней (приложение №2);

3) ассортиментный перечень товаров, допущенных к реализации на ежедневной розничной ярмарке во Владимирском сельском поселении Лабинского района (приложение №3).

4. Ведущему специалисту администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района Чистозвоновой О.В.:

1) пригласить для участия в Ярмарке сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства, владельцев личных подсобных хозяйств и индивидуальных предпринимателей;

2) проводить мониторинг цен на социально - значимые товары,

реализуемые на Ярмарке.

5. Финансовому отделу администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района (Саакова М.В.) обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Владимирского сельского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района



И.В.Тараськова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

от 29.12.2023 № 144

П Л А Н

**мероприятий по организации универсальной розничной ярмарки во
Владимирском сельском поселении Лабинского района
и продажи товаров на ней**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Принятие решения о проведении ярмарки	до 9 января 2024 года	Организатор ярмарки
2.	Обнародование и размещение на сайте	до 1 января 2024 года	
3.	Регистрация сведений для получения места на ярмарке, согласования перечня реализуемого ассортимента	не позже 2 дней до начала работы ярмарки	
4.	Предварительная уборка места проведения ярмарки	систематически до начала работы ярмарки	
5.	Заезд участников ярмарки	с 7.00 до 7.30	Участники ярмарки
6.	Размещение объектов торговли участников ярмарки в соответствии со схемой размещения и заключенных договоров	с 7.30 до 8.00	организатор ярмарки
7.	Реализация товаров участниками ярмарки	с 8.00 до 14.00	участники ярмарки
8.	Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий	по окончании торговли	участники ярмарки
9.	Уборка места проведения ярмарки	После 14.00	организатор ярмарки

Специалист I категории финансового отдела администрации



О.В. Чистозвонова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

от 29.12.2023 № 17

ПОРЯДОК

**организации и предоставления торговых мест на универсальной
розничной ярмарке во Владимирском сельском поселении Лабинского
района и продажи товаров на ней**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и предоставления торговых мест на ежедневной розничной ярмарке (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 01 марта 2011 года №2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края» и регулирует организацию универсальной ежедневной ярмарки во Владимирском сельском поселении Лабинского района (далее по тексту - Ярмарка).

1.2. На Ярмарке осуществляется продажа отдельных видов продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции в соответствии с утвержденным организатором Ярмарки ассортиментным перечнем.

1.3. Общее количество торговых мест на ярмарке - 25 мест.

1.4. На Ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- алкогольной продукцией;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- скоропортящимися молочными и другими пищевыми продуктами без надлежащего предпродажного хранения;
- мясными, колбасными изделиями, полуфабрикатами, замороженной рыбой;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.5. Торговля на территории Ярмарки ведется из автотранспортных средств, тележек, столов, лотков, размещенных согласно предоставленным торговым местам.

1.6. Размещение торговых мест на Ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

2. Организация проведения Ярмарки

2.1. Организатор Ярмарки - администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района.

2.2. Время проведения Ярмарки-с 09 января 2024 года ежедневно с 8.00 до 14.00 часов.

2.3. Торговые места на Ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством.

2.4. Лица, желающие принять участие в Ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения Ярмарки подать организатору Ярмарки заявку (приложение №1 к настоящему Порядку) на участие в Ярмарке содержащую сведения:

- о видах и наименованиях товаров (работ, услуг) для продажи на Ярмарке;
- о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на Ярмарке;
- о необходимой площади торгового места на Ярмарке;
- об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

2.5. К заявке на участие в Ярмарке должны прилагаться копии документов:

- для юридических лиц - копия Устава или учредительного договора;
- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – документ удостоверяющий личность лица желающего принять участие в Ярмарке (копия паспорта и подлинник для ознакомления).

Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени физических лиц или юридических лиц, принимаются в форме доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

2.6. Непредставление в установленные сроки сведений, указанных в пункте

2.7. раздела 1 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа организатором Ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в Ярмарке, при условии наличия свободных торговых мест на Ярмарке на момент его обращения.

3. Порядок предоставления торговых мест на Ярмарке

3.1. Торговые места на Ярмарке предоставляются участникам Ярмарки на договорной основе.

3.2. Договор о предоставлении торгового места заключается между организатором Ярмарки и лицом, осуществляющим торговлю.

3.3. Договор о предоставлении торгового места на Ярмарке заключается на каждое торговое место по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Предоставленное торговое место на Ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.5. Плата за предоставление торговых мест на Ярмарке не взимается.

3.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров на Ярмарке участники Ярмарки обязаны:

соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

соблюдать правила личной гигиены;

при продаже товаров на Ярмарке с использованием средств измерений продавцами на торговом месте должны установить измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания, отмеривания товаров, определения их стоимости, а так же их отпуска;

оснастить торговое место табличкой с информацией о продавце, месте его государственной регистрации;

обеспечить уборку торгового места во время и по окончании работы ярмарки;

3.7. Организатор Ярмарки обязан:

оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе Ярмарки, режиме работы Ярмарки;

обеспечить в пределах своей компетенции выполнение участниками Ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.8. В случае, если участником Ярмарки не соблюдаются требования предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, организатор Ярмарки вправе прекратить торговлю данного участника и расторгнуть договор о предоставлении торгового места на Ярмарке.

Специалист I категории финансового отдела
администрации



О.В. Чистозвонова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Владимирского сельского поселения
Лабинского района

от 29.12.2023 № 144

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, допущенных к реализации на еженедельной розничной ярмарке в
Владимирском сельском поселении Лабинского района

№ п/п	Наименование товара	Кол-во торговых мест, ед.
1.	Живая рыба	1
2.	Мёд	2
3	Овощи, зелень	8
4	Фрукты, плоды, ягоды	8
5	Саженцы деревьев, кустарников и цветов, семена, рассада (весенний, осенний период)	2
6	Промышленные товары	4
ВСЕГО торговых мест:		25

Специалист I категории финансового отдела
администрации



О.В. Чистозвонова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку организации и
предоставления торговых мест
на универсальной
розничной ярмарке

Договор
о предоставлении торгового места на ярмарке

ст-ца. Владимирская

«___» _____ 20__ г.

Администрация Владимирского сельского поселения Лабинского района в лице главы администрации Тараськовой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

и _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), гражданина в

лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендатор предоставляет заявителю торговое место на ярмарке

_____ (наименование ярмарки, место проведения)

для осуществления деятельности _____

(вид деятельности)

по реализации _____

(наименование продукции)

общим товарным весом _____. Необходимая площадь торгового места _____ м² с использованием транспортного средства _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.2. Заявитель обязуется:

2.2.1. Использовать торговое место по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.2.2. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы.

2.2.3. Установить режим работы торгового места с 8-00 часов до 14-00 часов.

2.2.4. Обеспечить постоянное наличие на торговом месте и предъявлять по требованию контролирующих органов следующие документы:

настоящий Договор;

документы, подтверждающие источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

документы, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

журнал учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.2.5. Оборудовать торговое место вывеской о ведомственной принадлежности торгового места.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Заявителя за 1 день, в случаях нарушения Заявителем подпункта 2.2. пункта 2 настоящего Договора.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются федеральным законодательством.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация
Владимирского сельского поселения
Лабинского района
352540, Краснодарский край,
Лабинский район, станица Владимирская,
ул. 30 лет Победы, 44
ИНН 2314018267 КПП 231401001
-----И.В Тараськова

« _____ » _____ 20 ____ года

Заявитель

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Специалист 1 категории финансового
отдела администрации



О.В. Чистозвонова